



## Partnerassistenz (m/w/d)

**Ort:** Düsseldorf

**Vertragsart:** Festanstellung beim Kunden

**Gehalt:** bis zu 58.000 €/Jahr

**Arbeitszeitmodell:** Vollzeit

**Kategorie:** Sozietät

**Startzeitpunkt:** ab sofort

Ihr potenzieller Arbeitgeber ist eine renommierte Sozietät im juristischen Bereich mit Sitz in Düsseldorf. Mit einem hochqualifizierten Team aus Spezialisten und einem klaren Fokus auf individuelle Rechtsberatung zeichnet sich die Kanzlei als verlässlicher Partner für Mandanten aus.

## Partnerassistenz (m/w/d)

### Ihre Vorteile:

- Attraktive Vergütung
- Umfangreiche Einarbeitung
- Urlaubs-/Weihnachtsgeld
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Ergonomische Arbeitsplätze und moderne Arbeitsmittel
- Kostenlose Getränke (Kaffee, Tee, Wasser, Softgetränke)
- Wöchentlich frischer Obstkorb
- Mitarbeitererevents und Veranstaltungen



### Ihre Aufgaben:

- Sie übernehmen die Führung und Organisation eines international ausgerichteten Sekretariats
- In dieser Position übernehmen Sie die Koordination und Verwaltung interner Aufgaben (Zeiterfassung, Mandatsanlage, Aktenführung etc.)
- Sie sind für die Abwicklung der gesamten Korrespondenz und des E-Mail-Verkehrs verantwortlich
- Sie übernehmen die Erstellung und Bearbeitung von Dokumenten in Word und PowerPoint
- Zusätzlich sind Sie für die Terminkoordination sowie für das internationale Reisemanagement verantwortlich

### Ihr Profil:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder verfügen über eine vergleichbare Qualifikation
- Sie haben bereits Berufserfahrung im Assistenzbereich
- Eine ausgeprägte selbstständige, proaktive und teamfähige Arbeitsweise
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office

### kununu Score / BS Cüsters: 4,8 - Weiterempfehlung: 100%:

"Durch BS Cüsters zu meinem Traumjob" (*Bewerber Kundenservice - September 2021*)

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) in Düsseldorf und Umgebung!

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der folgenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 405770A39885

### Ihr Ansprechpartner:



**BS Cüsters GmbH**

Cecilienallee 57  
40474 Düsseldorf

Telefon: +49 211 54558730

Telefax: +49 211 54558749



**Robin Cüsters**  
Geschäftsführer

[bewerbung@bs-cuesters.de](mailto:bewerbung@bs-cuesters.de)  
[bs-cuesters.de](https://bs-cuesters.de)

