



## Assistent Internationale Rechnungslegung (m/w/d)

**Ort:** Hilden

**Vertragsart:** Arbeitnehmerüberlassung

**Arbeitszeitmodell:** Vollzeit

**Kategorie:** Industrie

**Startzeitpunkt:** ab sofort

Ihr zukünftiger Arbeitgeber wurde vor über 100 Jahren gegründet und ist ein führendes Industrieunternehmen mit Sitz in Hilden. Profitieren Sie von einem internationalen, wachstumsstarken Unternehmen.

### Assistent Internationale Rechnungslegung (m/w/d)

#### Ihre Vorteile:

- Vergütung nach Tarifvertrag zzgl. übertariflicher Zulagen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Umfangreiche Einarbeitung
- Gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gutes Betriebsklima
- Regelmäßige Teamevents
- Kontinuierliche Betreuung während des Kundeneinsatzes

#### Ihre Aufgaben:



- In dieser Position sind Sie für die Vorbereitung, Erstellung und Prüfung der Ausgangsrechnungen, sowie Sicherstellung der fristgemäßen Abrechnung verantwortlich
- Sie bearbeiten komplexe Rechnungskorrekturen sowie debitorische Buchungen und bearbeiten den zugehörigen Datenaustausch
- Darüber hinaus wirken Sie bei Projekten und themenbezogenen Arbeitsgruppen mit
- Sie erkennen Fehler, Fehlerquellen und bearbeiten das Optimierungspotential
- Des Weiteren wirken Sie bei Verbesserung und Weiterentwicklung von Organisationsabläufen bei

### Ihr Profil:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännischen Ausbildung oder verfügen über eine vergleichbare Qualifikation
- Sie haben bereits Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position bzw. mit buchhalterischen Grundkenntnissen
- Sie haben gute Kenntnisse im Umgang mit CRM-Systemen und MS Office
- Konversationssichere Kenntnisse in Englisch rundet Ihr Profil ab

kununu Score / BS Cüsters: **4,8 - Weiterempfehlung: 100%:**

"Durch BS Cüsters zu meinem Traumjob" ( *Bewerber Kundenservice - September 2021* )

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) in Düsseldorf und Umgebung!

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der folgenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 406010A34683

### Ihr Ansprechpartner:

**David Steindor**  
Personalberater

**BS Cüsters GmbH**  
Cecilienallee 57  
40474 Düsseldorf

Telefon: +49 211 54558730

[bewerbung@bs-cuesters.de](mailto:bewerbung@bs-cuesters.de)  
[bs-cuesters.de](http://bs-cuesters.de)

