



## Sachbearbeiter Hauptbuchhaltung (m/w/d)

**Ort:** Düsseldorf

**Vertragsart:** Festanstellung beim Kunden

**Arbeitszeitmodell:** Vollzeit (37,5 Std./Woche)

**Kategorie:** Chemie / Technologie

**Startzeitpunkt:** nach Vereinbarung

Ihr zukünftiger Arbeitgeber wurde 1963 gegründet und ist mit mehr als 900 Beschäftigten an verschiedenen Standorten ein Spezialist der deutschen Chemiebranche.

## Sachbearbeiter Hauptbuchhaltung (m/w/d)

### Ihre Vorteile:

- Leistungsgerechte und attraktive Vergütung
- Chemie Tarifvertrag
- Jahressonderzahlung
- Umfangreiche Sozialleistungen
- 30 Tage Urlaub
- Gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- Home Office Möglichkeit
- Flache Hierarchien
- Mitarbeiteraktienprogramm

### Ihre Aufgaben:



- Als Sachbearbeiter Hauptbuchhaltung (m/w/d) übernehmen Sie die Buchung der Personalkosten
- Abstimmung der Lohn- und Gehaltskonten gemäß Prozessbeschreibung
- Sie bearbeiten die Hauptbuchbuchungen, Kontenabstimmung und -pflege sowie die Anträge der Kapitalertragssteuer
- Koordination und Mitwirkung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Zudem erstellen Sie Statistiken z.B. IDEV, Bundesbank

### Ihr Profil:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder verfügen über eine vergleichbare Qualifikation
- Sie haben bereits Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Gute Kenntnisse im Umgang mit SAP und HGB sowie Steuerrecht
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse runden Ihr Profil ab

### kununu Score / BS Cüsters: 4,8 - Weiterempfehlung: 100%:

"Durch BS Cüsters zu meinem Traumjob" (*Bewerber Kundenservice - September 2021*)

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) in Düsseldorf und Umgebung!  
Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der folgenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 401015A34612

### Ihr Ansprechpartner:

**David Steindor**  
Personalberater

**BS Cüsters GmbH**  
Cecilienallee 57  
40474 Düsseldorf

Telefon: +49 211 54558730

bewerbung@bs-cuesters.de  
bs-cuesters.de

