



## Vertriebsassistent (m/w/d)

**Ort:** Krefeld

**Vertragsart:** Festeinstellung beim Kunden

**Arbeitszeitmodell:** Vollzeit - 37,5 h/Woche

**Kategorie:** Technologieunternehmen

**Startzeitpunkt:** ab sofort

Ihr zukünftiger Arbeitgeber wurde 1964 gegründet und ist ein führendes und weltweit bekanntes Technologieunternehmen. Das Unternehmen ist in verschiedenen Branchen tätig und bietet ein breites Spektrum an innovativen Produkten und Dienstleistungen an.

## Vertriebsassistent (m/w/d)

### Ihre Vorteile:

- Leistungsgerechte und attraktive Vergütung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Modernes Arbeitsumfeld
- Arbeiten in einem internationalen Umfeld
- Möglichkeit auf Home Office
- Umfangreiche Einarbeitung
- Gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- Kostenlose Parkplätze

### Ihre Aufgaben:



- Als Vertriebsassistent (m/w/d) übernehmen Sie die telefonische und schriftliche Korrespondenz mit Kunden in deutscher und englischer Sprache
- Darüber hinaus sind Sie für die Koordination von internen und externen Terminen verantwortlich
- Sie übernehmen die Koordination und Buchung von Geschäftsreisen
- Des Weiteren sind Sie für das Bestellwesen sowie für die Prüfung von Lieferantenrechnungen verantwortlich
- Darüber hinaus übernehmen Sie die Pflege von Kundenstammdaten

### Ihr Profil:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder verfügen über eine vergleichbare Qualifikation
- Sie haben bereits Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Konversationssichere Kenntnisse in Englisch setzen wir voraus
- Eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise

### kununu Score / BS Cüsters: 4,8 - Weiterempfehlung: 100%:

"Durch BS Cüsters zu meinem Traumjob" (*Bewerber Kundenservice - September 2021*)

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als Vertriebsassistent (m/w/d) in Krefeld und Umgebung!

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der folgenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 408075A34676

### Ihr Ansprechpartner:

**David Steindor**  
Personalberater

**BS Cüsters GmbH**  
Cecilienallee 57  
40474 Düsseldorf

Telefon: +49 211 54558730

bewerbung@bs-cuesters.de  
bs-cuesters.de

