



## HR Assistant (m/w/d)

**Ort:** Duisburg

**Vertragsart:** Festanstellung beim Kunden

**Arbeitszeitmodell:** Vollzeit

**Kategorie:** Chemiehandel

**Startzeitpunkt:** ab sofort

Ihr zukünftiger Arbeitgeber ist ein renommiertes Unternehmen in der Herstellung und Vertrieb von qualitativ hochwertigen Chemieprodukten für Automotive, Industrie und Marine. Durch seine zertifizierten Produkte steigern Sie die Effizienz und bieten messbare Verbesserungen in Arbeitsprozessen, wodurch Kosten eingespart und neues Geschäftspotenzial erschlossen wird.

## HR Assistant (m/w/d)

### Ihre Vorteile:

- Leistungsgerechte und attraktive Vergütung
- Umfangreiche Einarbeitung
- Sicherer Arbeitsplatz in einem wachstumsstarken Unternehmen
- Modernes Arbeitsumfeld
- Gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- JobRad und weitere Corporate Benefits

### Ihre Aufgaben:



- Erstellung von Arbeitsverträgen, Vertragsänderungen, Kündigungen und Zeugnissen
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Abwicklung der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Verantwortung für den On- und Offboarding Prozess
- Bewerbermanagement: Schaltung von Stellenanzeigen, Selektion von Bewerbungen, Führen von Vorstellungsgesprächen
- Ansprechpartner für Ämter, Krankenkassen und Versicherungen
- Betreuung und Beratung der Mitarbeiter in allen personalrelevanten Fragen

### Ihr Profil:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder verfügen über eine vergleichbare Qualifikation
- Sie haben bereits Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Praktische Erfahrung mit gängigen Personalmanagementprogrammen ist von Vorteil
- Gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS Office-Paket
- Teamfähigkeit und gute Kommunikationsfähigkeit

### kununu Score / BS Cüsters: 4,8 - Weiterempfehlung: 100%:

"Durch BS Cüsters zu meinem Traumjob" (*Bewerber Kundenservice - September 2021*)

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als HR Assistant (m/w/d) in Düsseldorf und Umgebung!

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der folgenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 406510A35076

### Ihr Ansprechpartner:

**David Steindor**  
Personalberater

**BS Cüsters GmbH**  
Cecilienallee 57  
40474 Düsseldorf



Telefon: +49 211 54558730

bewerbung@bs-cuesters.de  
bs-cuesters.de

